



**Investește în oameni !**

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013**

Axa prioritară 1: **Educație și formare în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societăți bazate pe cunoaștere**

Domeniul major de intervenție 1.1.: **Acces la educație și formare profesională inițială de calitate**

Cod Contract: **POSDRU/190/1.1/156935**

## **RAPORT IMPLEMENTARE PROIECT "Educație pentru viață - EV"**

### **Obiectivul general:**

Obiectivul general al proiectului a constat în dezvoltarea și evaluarea de competențe cheie și profesionale pentru 15100 elevi prin asigurarea accesului la educație de calitate și programe educative vizând dezvoltarea abilităților personale și îmbunătățirea performanțelor școlare, în contextul dezvoltării durabile a unei societăți deschise și incluzive bazată pe cunoaștere și progres tehnologic.

Prin obiectivul general, proiectul a urmărit:

- Activități integrate pentru dezvoltarea competențelor cheie și profesionale ale elevilor din grupul țintă prin includerea acestora în programe educative pentru care manifestă interes și aptitudini, finalizate prin concursuri școlare tematice
- Activități de consiliere și orientare pentru creșterea accesului și participării a 5200 elevi la educație și formare în vederea creșterii performanțelor școlare

### **Obiective specifice ale proiectului:**

1. Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere în scopul creșterii participării elevilor la educație și îmbunătățirea performanțelor școlare și pentru identificarea secțiunii de concurs adecvată rutei profesionale și aptitudinilor personale;
2. Elaborarea și implementarea unui program educativ integrat de dezvoltare și evaluare a competențelor cheie și profesionale ale elevilor, dezvoltarea abilităților personale ( TIC, educație civică, cultură antreprenorială, educație tehnologică de specialitate, cetățenie activă, pictură, desen, diversitate, dezvoltare durabilă) în cadrul a 7 centre zonale de activități;
3. Înființarea și dezvoltarea unei rețele parteneriale sustenabile pentru îmbunătățirea educației și formării profesionale inițiale, facilitarea învățării reciproce și a schimbului de bune practici ca și promovării principiilor dezvoltării durabile, cu accent pe problemele de mediu.



### Grup țintă:

Grup țintă	Valoare prognozată		Valoare realizată	
	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați
Elevi (învățământ preuniversitar)	15100		7540	7560

### Indicatori atinși:

Indicatori	Valoare prognozată	Valoare realizată
<b>Indicatori de realizare imediată (output)</b>		
Numărul unităților școlare sprijinite	51	57
Număr de persoane care beneficiază de servicii de orientare/consiliere – învățământ preuniversitar	5200	5257
Număr de participanți la alte servicii de educație (educație extracurriculară, TIC, pilotări de servicii noi etc.) învățământ preuniversitar	15100	15100
<b>Indicatori de rezultat</b>		
Ponderea elevilor care și-au îmbunătățit performanțele școlare ca urmare a serviciilor de orientare/ consiliere învățământ preuniversitar (%)	75	91,99

### Rezultate obținute

Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse	Procent de realizare	Stadiul (început, în curs, realizat) și, după caz, comentarii cu privire la motivele abaterilor, constrângeri și riscuri
<b>A1 Managementul proiectului</b>				

<p>A1.1 Activitati de planificare, gestiune a proiectului, monitorizare si evaluare a implementarii</p>	<p>organizarea eficientă a echipei, asigurarea cadrului de desfășurare a activităților proiectului, monitorizarea activităților în vederea atingerii indicatorilor, 1 plan de implementare (împreună cu detalierea lunară), procedura selecție experti, procedura de comunicare, procedura de monitorizare și raportare, rapoarte lunare de activitate ale experților, fișe de pontaj, rapoarte de monitorizare pe activități, rapoarte lunare de monitorizare și evaluare, 3 rapoarte tehnico- financiare întocmite, 10 minute de sedințe întocmite, procedura de arhivare, procedura de selecție a grupului țintă, procedura de desfășurare concursuri, procedura acordare subvenții/premii, proceduri impuse de implementarea proiectului</p>	<p>-plan lunar detaliat de implementare a proiectului;  -1 raport de monitorizare pe activități luna septembrie  -1 raport de monitorizare și evaluare a atingerii indicatorilor/rezultatelor/obiectivelor pentru luna septembrie;  -6 contracte de muncă și fișe de post aferente echipa management;  - 6 dosare personale ale persoanelor din echipa de management  -procedura de organizare și funcționare a echipei de management și implementare  -procedura de selecție a experților pe termen scurt  -3 rapoarte privind selecția experților pe termen scurt  -procedura de comunicare  -procedura de monitorizare și raportare  -3 rapoarte lunare individuale;  -6 fișe individuale de pontaj  -1 raport de validare a RAI-urilor  -agenda de lucru, minute ale întâlnirilor, liste de prezență pentru întâlnirile de lucru –  2 întâlniri  -plan operațional pentru realizarea și depunerea cererii de rambursare nr.1  -raport tehnico- financiar intermediar nr.1  -2 planuri lunare detaliate de implementare a proiectului – octombrie și noiembrie;  -1 raport de monitorizare pe activități luna octombrie  -1 raport de monitorizare și evaluare a atingerii indicatorilor/rezultatelor/obiectivelor pentru luna octombrie;  -353 contracte de muncă și fișe de post aferente;  -353 dosare personale ale persoanelor din echipa de management  -procedura de selecție a grupului țintă  -procedura de desfășurare a concursurilor  -procedura de acordarea premiilor pentru membrii grupului țintă  -77 rapoarte lunare individuale pentru luna octombrie;  -79 fișe individuale de pontaj luna octombrie  -agenda de lucru, minute ale întâlnirilor, liste de prezență pentru întâlnirile de lucru –  4 întâlniri  -plan operațional pentru realizarea și depunerea cererii de rambursare nr.2  -raport tehnico- financiar intermediar nr.2  -notificarea nr. 1  -plan operațional pentru desfășurarea conferinței de lansare</p>	<p>100 %</p>	<p>realizat/  finalizată</p>
---	--	--	--------------	----------------------------------



		<ul style="list-style-type: none"><li>- 1 plan lunar detaliat de implementare a proiectului – decembrie;</li><li>- 2 rapoarte de monitorizare pe activități lunile noiembrie și decembrie ;</li><li>- 2 rapoarte de monitorizare și evaluare a atingerii indicatorilor/rezultatelor/obiectivelor pentru lunile noiembrie și decembrie;</li><li>- procedura de acordarea premiilor pentru membrii grupului țintă</li><li>- portofolii concursuri locale și zonale la nivelul celor 7 centre de activitate</li><li>- documente desfășurare excursie</li><li>- note de fundamentare pentru acordarea premiilor de participare și performanță</li><li>- 332 rapoarte lunare individuale pentru luna noiembrie;</li><li>- 336 fișe individuale de pontaj luna noiembrie</li><li>- 48 rapoarte lunare individuale pentru luna decembrie</li><li>- 59 fișe individuale de pontaj luna decembrie</li><li>- agenda de lucru, minute ale întâlnirilor, liste de prezență pentru întâlnirile de lucru – 4 întâlniri</li><li>- plan operațional pentru realizarea și depunerea cererii de rambursare nr.3</li><li>- raport tehnico- financiar intermediar nr.3</li><li>- plan operațional pentru desfășurarea conferinței de final</li></ul>	
--	--	--	--

<p>A1.2 Activitati de secretariat, contabilitate, achizitii in perioada</p>	<p>documente financiar contabile pentru cereri de rambursare, 1 plan de achizitii, documentatii de achizitii, contracte de achizitii, 1 sediu de proiect functional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- registru de intrări - ieșiri;</li> <li>- plan de achiziții la nivelul proiectului</li> <li>- dosar achiziție expert contabil</li> <li>- dosar achiziție auditor financiar</li> <li>- ștampile proiect</li> <li>-dosar achizitie servicii de editare si tiparire materiale publicitare-</li> <li>-dosar achiziție servicii de realizare site proiect</li> <li>-dosar achiziție servicii organizare evenimente-servicii catering pentru conferinta de lansare a proiectului</li> <li>-dosar achiziție echipamente IT</li> <li>-dosar achiziție materiale consumabile-papetarie si birotica</li> <li>- dosar achiziție materiale consumabile-toner pentru iprimante si copiator</li> <li>- dosar achiziție mobilier</li> <li>- dosar achiziție servicii catering-pachete hrana pentru participantii la concursuri</li> <li>- dosar achiziție organizare evenimente-excursie tematica</li> <li>- dosar achiziție servicii promovare in presa</li> <li>- dosar achiziție servicii organizare evenimente-servicii catering pentru conferinta de finalizare a proiectului</li> <li>-documente plată salarii septembrie - decembrie</li> <li>-documente plată pentru achizițiile realizate</li> <li>- documente plată premii participare și performanță</li> <li>- documente scanate CR 2 și CR 3</li> </ul>	<p>100 %</p>	<p>realizat/fin alizată</p>
<p>A1.3 Audit si expertiza contabila</p>	<p>3 rapoarte de audit,3 cereri de rambursare depuse</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-raportul de audit pentru CR 2</li> <li>-cererea de rambursare verificată și certificată financiară</li> <li>-CR 1 depusă –valoare 0 lei</li> <li>-CR 2</li> <li>- raportul de audit pentru CR 3</li> <li>-CR 3</li> </ul>	<p>100 %</p>	<p>realizat/fin alizată</p>
<p><b>A2. Informare si publicitate</b></p>				
<p>A2.1 Organizarea si desfasurarea conferintei de presa privind lansarea proiectului, realizarea unui comunicat de presa</p>	<p>1 conferinta lansare, 50 participantii eveniment informati cu privire la proiect, obiectivele, activitatile si rezultatele acestuia , mapa conferintei de lansare, comunicat de presa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- semnătura electronică a proiectului</li> <li>-agenda conferinței</li> <li>-prezentări ppt pentru descrierea activităților proiectului și a rezultatelor preconizate</li> <li>-anunț de presă</li> <li>-mape cuprinzând materiale de publicitate proiect</li> <li>-lista de prezență conferința de lansare</li> <li>-mapa de presă</li> </ul>	<p>100 %</p>	<p>realizat/fin alizată</p>



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JOZEFINA  
MEDETI

<p>A2.2 Acțiuni de promovare a proiectului; conceperea și realizarea materialelor de informare privind proiectul și oportunitățile oferite prin proiect (site, broșuri, pliante, mape, afise, etc.)</p>	<p>materiale publicitare – anunțuri de presă (3 buc.), banner 4.5 x 1.5 m (8 buc.), rollup 1x2m (8 buc.), afise (60 buc.), placheta promovare (60 buc.), mape de prezentare plic A4 personalizate (400 buc.), block notes (400 buc.), stickuri inscriptionate (400 buc.), pixuri inscriptionate (400 buc.), etichete autocolante personalizate A6 (1000 buc.), CD prezentare proiect (400 buc.), broșuri (400 buc), pliante (16000 buc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- semnătura proiectului</li> <li>- pliant de prezentare a proiectului</li> <li>- broșură de prezentare a proiectului</li> <li>- logo proiect</li> <li>- afișe sedii proiect</li> <li>- macheta banner, plachetă și roll-up</li> <li>- lista distribuire materiale conferință</li> <li>- plan distribuire materiale publicitare</li> <li>- comunicat de presă</li> <li>- lista distribuire materiale conferință</li> </ul>	<p>100 %</p>	<p>realizat/fin alizată</p>
<p>A2.3 Realizarea și dezvoltarea paginii web a proiectului – concepție, realizare, actualizare, implementare facilitati</p>	<p>site proiect (pagina web) updatat și functional permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cuprins site</li> <li>- raport privind cuprins site</li> </ul>	<p>100 %</p>	<p>realizat/fin alizată</p>
<p>A.2.4. Organizarea și desfășurarea conferinței de presa privind finalizarea proiectului, realizarea unui comunicat de presa</p>	<p>1 conferința de final, 50 participanți informați cu privire la finalizarea proiectului, rezultatele obținute și indicatorii atinși în cadrul acestuia, mapa conferinței, comunicat de presa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- agenda conferinței</li> <li>- prezentări ppt cu rezultatele obținute</li> <li>- anunț de presă</li> <li>- mape cuprinzând materiale de publicitate proiect</li> <li>- lista de prezență conferința de finalizare</li> </ul>	<p>100 %</p>	<p>realizat/fin alizată</p>
<p><b>A3. Desfășurarea activităților integrate la nivelul grupului țintă</b></p>				
<p>A.3.1. Selecția grupului țintă participant la activități</p>	<p>15100 dosare de grup țintă – elevi, conform grupului țintă eligibil pentru cererea de propuneri de proiecte</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formular grup țintă</li> <li>- dosar înscriere – conținut</li> <li>- raport selecție responsabili grup țintă, expert monitorizare grup țintă</li> <li>- 15100 formulare grup țintă completate</li> <li>- 15100 dosare de grup țintă</li> <li>- centralizator formulare grup țintă</li> <li>- Anexa 7 Registrul grupului țintă</li> </ul>	<p>100 %</p>	<p>realizat/fin alizată</p>



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumete Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE

OPSIORU



RESPECTURILE,  
ȘCOLARII JOȘTENI  
MEDIETI

<p>A.3.2. Activități de orientare și consiliere școlară pentru grupul țintă</p>	<p>5200 elevi consiliați, 2100 ore orientare și consiliere individuală, 5200 dosare de consiliere particularizate</p>	<p>-raport privind selecția experților -metodologia de orientare și consiliere -întâlnirea de lucru din 22.10.2015 -materiale pentru activitatea de orientare și consiliere -liste de prezență la activitatea de orientare și consiliere, lunile octombrie-decembrie - fișe de lucru completate – dosare de consiliere pentru 5257 elevi - fișe de lucru pentru verificarea îndeplinirii indicatorului de rezultat - centralizatoare realizare indicator</p>	<p>100 %</p>	<p>realizat/fin alizată</p>
<p>A.3.3. Activități în cadrul programului educativ integrat de dezvoltare a competențelor cheie și profesionale ale elevilor, dezvoltarea abilităților personale</p>				
<p>3.3.1. Stabilirea concursurilor ce se vor desfășura la nivelul fiecărei zone din județ în funcție de opțiunile exprimate de membrii grupului țintă</p>	<p>15100 fișe de înscriere a elevilor la concursuri, lista concursurilor ce se vor organiza la nivelul fiecărui centru zonal de activități și a școlilor arondate acestora</p>	<p>- fișa de înscriere -15100 fișe de înscriere -lista concursurilor ce se vor desfășura</p>	<p>100 %</p>	<p>realizat/fin alizată</p>
<p>3.3.2. Realizarea programelor și a suporturilor de curs pentru modulele specifice de formare privind egalitatea de gen, egalitatea de șansă, nediscriminare și respectul diversității</p>	<p>programa și suport de curs pentru modulele specifice de formare privind egalitatea de gen, egalitatea de șansă, nediscriminare și respectul diversității</p>	<p>- raport procedură selecție experți -programă/suport de curs pentru modulele specifice egalității de gen, egalitatea de șansă, nediscriminare și respectul diversității -fișe de lucru: diferența de gen, discriminare, discriminarea persoanelor cu dizabilități, iubirea prin fapte-discriminare, rasismul, sănătate mintală, stereotipuri, educația incluzivă, drepturi și responsabilități</p>	<p>100 %</p>	<p>realizat/fin alizată</p>
<p>3.3.3 Derularea sesiunilor de formare pentru modulele specifice</p>	<p>sesiuni formare privind egalitatea de gen, egalitatea de șansă, nediscriminare și respectul diversității (56 grupe – 10 ore/sesiune)</p>	<p>-grafic/program curs pentru modulele specifice egalității de gen, egalitatea de șansă, nediscriminare și respectul diversității -fișe de lucru completate: diferența de gen, discriminare, discriminarea persoanelor cu dizabilități, iubirea prin fapte-discriminare, rasismul, sănătate mintală, stereotipuri, educația incluzivă, drepturi și responsabilități -liste de prezență</p>	<p>100 %</p>	<p>realizat/fin alizată</p>



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumete Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE

OPOSORU



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
MEHEDINȚI

<p>3.3.4. Elaborarea programei pentru desfășurarea concursurilor pe diverse teme</p>	<p>programe de concurs specifice pentru concursurile ce se vor derula, particularizate pentru fiecare nivel de studiu (primar, gimnazial, liceal), subiecte concursuri</p>	<p><i>-raport selecție experți</i> <i>-programe/suporturi de curs pentru concursuri: educație plastică, educație civică, cultură civică, educație/cultură antreprenorială, educație tehnologică, dezvoltare durabilă-protecția mediului, TIC, concursuri profesionale domeniul tehnic, electric și electronică, mecanică, prelucrarea lemnului</i> <i>-fișe de lucru pentru educație plastică, educație civică, cultură civică, educație/cultură antreprenorială, educație tehnologică, dezvoltare durabilă-protecția mediului, TIC, concursuri profesionale domeniul tehnic, electric și electronică, mecanică, prelucrarea lemnului</i> <i>-subiecte de concurs – 4 variante pentru fiecare disciplină de concurs</i></p>	<p>100 %</p>	<p>realizat/fin alizată</p>
<p>3.3.5. Desfășurarea sesiunilor de pregătire a elevilor pentru concursuri la nivelul unităților școlare din care provine grupul țintă</p>	<p>11 ore pregătire pentru fiecare grupa de elevi, 560 grupe de elevi</p>	<p><i>-275 contracte de muncă pentru experții pe termen scurt</i> <i>-program de pregătire a elevilor pentru fiecare expert în parte – 11 ore de pregătire pentru fiecare grupă</i> <i>-liste de prezență pentru grupele de elevi în care sunt cuprinși cei 15100 elevi</i> <i>-fișe de lucru completate de elevi</i></p>	<p>100 %</p>	<p>realizat/fin alizată</p>
<p>3.3.6 Organizarea concursurilor la nivelul fiecărui centru zonal din județ, pe niveluri de studii, premiera elevilor</p>	<p>101 concursuri la nivelul centrelor zonale de activități la care participă 15100 elevi, 15100 elevi beneficiari ai premiilor de participare la concurs, 101 dosare de concurs – metodologia de concurs aplicată, 101 premii I , 101 premii II, 101 premii III, 1 excursie elevi premiați</p>	<p><i>-subiecte de concurs</i> <i>-metodologie de desfășurare concursuri</i> <i>- 57 portofolii concursuri, etapa locală</i> <i>- portofolii concursuri, etapa zonală – 102 concursuri</i> <i>- note de fundamentare pentru acordarea premiilor de participare – 15100 premii</i> <i>- note de fundamentare pentru acordarea premiilor de performanță - 101 premii I , 101 premii II, 99 premii III</i> <i>- 1 excursie elevi premiați</i></p>	<p>100 %</p>	<p>realizat/fin alizată</p>
<p>A.3.4. Înființarea și dezvoltarea rețelei parteneriale</p>				
<p>3.4.1. Înființarea centrelor zonale de activități; realizarea acordurilor de parteneriat cu unitățile din care provine grupul țintă</p>	<p>resurse multimedia, 51 unități școlare care participă la realizarea rețelei parteneriale, 51 acorduri de parteneriat 7 acorduri de parteneriat de tipul școală – comunitate 1 excursie tematică pentru elevii premiați – conștientizare asupra problemelor de mediu, exemple de bune practici în domeniul protecției mediului și prevenirii poluării</p>	<p><i>- formular de aplicație</i> <i>-52 formulare de aplicație completate</i> <i>-acorduri de parteneriat – 57 unități școlare implicate în derularea proiectului</i> <i>-7 centre zonale de activități: Colegiul Național "Traian" Dr. Tr.Severin, Colegiul Tehnic "Lorin Sălăgean" Dr.Tr.Severin, Liceul Teoretic "Traian Laescu"Orșova, Liceul Teoretic "Dr.V.Gomoiu" Vinju Mare, Liceul Teoretic Cujmir, Liceul Tehnologic "Matei Basarab" Strehaia, Colegiul Tehnologic "Constantin Brâncoveanu" Baia de Aramă</i> <i>- centralizator acorduri de parteneriat – 57 unități școlare implicate în derularea proiectului</i></p>	<p>100 %</p>	<p>realizat/fin alizată</p>





<p>3.4.2. Dezvoltarea rețelei parteneriale și a parteneriatelor de tipul școală – comunitate; promovarea și valorificarea rezultatelor proiectului, a experienței și a bunelor practici</p>	<p>7 acorduri de parteneriat de tipul școală – comunitate 1 excursie tematică pentru elevii premiați – conștientizare asupra problemelor de mediu, exemple de bune practici în domeniul protecției mediului și prevenirii poluării</p>	<p><i>-acord de parteneriat</i>  <i>- 7 acord de parteneriat cu reprezentanți ai comunității</i>  <i>- mapă excursie</i></p>	<p>100 %</p>	<p><i>realizat/fin alizată</i></p>
---	--	--	--------------	------------------------------------

Manager proiect,  
Mirela PINTEA – ENEA

Expert monitorizare,  
Leontina NITOI

Asistent manager  
Alexandra PREDA